



# Le Terre dei Savoia

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DI "ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E AL COORDINAMENTO PROGETTAZIONI" PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.**

In esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione in data 07/12/2018, è indetta selezione pubblica, per colloquio, finalizzata all'acquisizione di candidature per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di n. 1 unità con profilo professionale di "**Addetto alla segreteria organizzativa e al coordinamento progettazioni**" con inquadramento nel Livello "C1" del vigente C.C.N.L. "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - Federculture.

### **1. Trattamento economico**

Il posto di "**Addetto alla segreteria organizzativa e al coordinamento progettazioni**" con inquadramento nel Livello "C1" del C.C.N.L. "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" – Federculture, è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo pari a Euro: 27.344,52, comprensivo di 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### **2. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:
  - abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
  - godano dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso.
- 2) Età: non inferiore ad anni 18 (alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione);
- 3) Idoneità psicofisica all'impiego, l'Ente ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato vincitore della selezione del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale;
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;

~~7) Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;~~

~~8) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea specialistica in "Storia del patrimonio archeologico e storico-artistico";~~

~~Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente avviso;~~

9) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del coordinamento e nella gestione, anche a livello amministrativo, della programmazione culturale: organizzazione e promozione di eventi e congressi, coordinamento della progettazione esecutiva delle attività e dei servizi; ideazione e implementazione del piano marketing; definizione di accordi di produzione e co-produzione; svolgimento di attività di controllo e assistenza; sviluppo di contatti e azioni finalizzati al coinvolgimento delle realtà territoriali;

10) Comprovata esperienza professionale nell'ambito della scrittura di progetti in risposta a bandi di finanziamento nazionali ed europei e nell'implementazione degli stessi anche a livello di segreteria organizzativa e di project financing (progettazione per contributi pubblici e privati e rendicontazione);

11) Capacità organizzative e di comunicazione comprovata da esperienze svolte presso istituzioni/enti italiane e/o estere: pianificazione e gestione delle attività di disseminazione e comunicazione al fine massimizzare l'impatto dei progetti su individui, enti e comunità sfruttando strumenti online e offline quali siti web, workshop, eventi, comunicati stampa, social media contatti e reti esistenti;

12) Ottima conoscenza della lingua inglese e francese (livello C2 certificato);

13) Buona conoscenza della lingua tedesca e spagnola;

14) Possesso della patente di guida categoria "B" e autonomia negli spostamenti;

15) Disponibilità per trasferte all'estero.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

### 3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire all'Associazione "Le Terre dei Savoia" – entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2019.

La consegna potrà avvenire:

➤ per via postale mediante raccomandata A.R

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicato (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**, per le domande ricevute successivamente al termine stabilito per la presentazione delle domande);

➤ trasmessa da casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C. [amministrazione@pec.letteredeisavoia.it](mailto:amministrazione@pec.letteredeisavoia.it)

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati obbligatoriamente:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera e, possibilmente, in formato europeo, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso in cui il concorrente non abbia svolto attività lavorativa (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);

b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Si procede, all'esclusione dalla selezione, nei seguenti casi:

- 1) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;

- ~~3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese.~~
- ~~4) omessa sottoscrizione della domanda.~~
- 5) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura dell'avviso di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Direttore dell'Associazione "Le Terre dei Savoia", a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

#### **4. Calendario e sede della prova d'esame**

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alla selezione e il calendario della prova d'esame, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" [www.visitterredeisavoia.it](http://www.visitterredeisavoia.it) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e Avvisi" a decorrere dal 10 gennaio 2019.

La sede della prova di esame è: sede dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" - Racconigi, Piazza Carlo Alberto n. 6/A.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà alla selezione sarà dichiarato rinunciataro.

#### **5. Prova d'esame**

**COLLOQUIO:** volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare ed accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, a sondare gli aspetti motivazionali e la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova d'esame è pari a 30/30 e la stessa s'intende superata se si è riportata una votazione minima di 21/30.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Direzione dell'Associazione "Le Terre dei Savoia".

#### **6. Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nel colloquio.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alla prova d'esame sostenuta dai candidati, la Direzione dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge (allegato A).

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione con apposita determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" [www.visitterredeisavoia.it](http://www.visitterredeisavoia.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi e Avvisi" e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura selettiva.

La graduatoria sarà valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria) presso l'Associazione stessa.

L'assunzione del vincitore è subordinata comunque, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria dell'Associazione "Le Terre dei Savoia".

## 7. Contratto individuale di lavoro

~~Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.~~

## 8. Normativa di riferimento

Il presente avviso viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

## 9. Legge sulla privacy

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

-----  
Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Il presente avviso con allegata la domanda da compilare è disponibile sul sito internet dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" [www.visitterredeisavoia.it](http://www.visitterredeisavoia.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi e Avvisi" e in forma cartacea presso la sede dell'Associazione.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio dell'Associazione "Le Terre di Savoia" (tel.0172.86472).

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Racconigi, 20/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Paolo Goldoni*



Allegato A)

### **Le preferenze**

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

*A parità di merito* i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli* la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DI "ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E AL COORDINAMENTO PROGETTAZIONI" PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**A)**

- Di essere nato/a a.....il.....  
e di risiedere a.....  
in via..... n..... c.a.p.....  
telefono .....cellulare.....  
che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):  
.....  
.....

ed inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

**B)**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure  
 di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di .....

**C)**

- di godere dei diritti civili e politici;

**D)**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....  
oppure  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....  
.....

**E)**

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**F)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....  
.....  
 di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....  
.....

G)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui all' avviso di selezione (vedi punto 2 - "requisiti per l'ammissione al selezione");

H)

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

I)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA LAUREA IN STORIA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E STORICO-ARTISTICO**  
Conseguito nell'anno accademico.....presso .....  
con la votazione di.....;
- Eventuale ulteriore titolo di studio .....  
Conseguito nell'anno .....presso .....  
.....con la votazione di.....;

L)

- di essere in possesso della comprovata esperienza professionale e delle capacità organizzative e di comunicazione di cui ai punti 9), 10) e 11) dell'art.2) Requisiti per l'ammissione alla selezione;

M)

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese e francese (livello C2 certificato) e di possedere una buona conoscenza della lingua spagnola e tedesca;

N)

- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" conseguita il..... e di essere autonomo/a negli spostamenti;

O)

- di essere disponibile alle trasferte all'estero;

P)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: (vedi allegato A del avviso).....  
.....

Q)

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

R)

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel avviso di selezione.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Associazione "Le Terre dei Savoia" al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

\*\*\*\*\*

**ALLEGA**

- 1) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 2) curriculum formativo e professionale
- 3) altri documenti (facoltativi)

Data.....

Firma.....

**NOTA:** Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.